

Государственное учреждение социального обслуживания  
«Южноуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей»

ул. Спортивная, 34а, г. Южноуральск, 457040, Челябинская область,  
Российская Федерация, тел./факс 8/35134/ 4 – 26 – 01, 4 – 25 – 04,

**ПРИКАЗ**

от «17» января 2024 года

№ 21 /ОД

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции**

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГУСО «Южноуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГУСО «Южноуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на 2024 год (Приложение 1).
2. Специалисту по охране труда Зернаевой А.В. ознакомить членов антикоррупционной комиссии с данным приказом под роспись.
3. Приказ № 3/ОД от 09.01.2023г. считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
ГУСО «Южноуральский центр  
помощи детям, оставшимся  
без попечения родителей»



Е.Г. Воробьева

Утверждено  
Директор ГУСО «Южноуральский центр помощи детям,

оставшимся без попечения родителей»

приказ № 2

ОД от «27» января 2024 года  
Д.Е.Г. Воробьева/



**План мероприятий по противодействию коррупции в ГОСУ**  
**«Южноуральский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на 2024 год.**

№ п/п	Ответственный	Сроки	Отметка об исполнении
<b>1. Организационно-проектные мероприятия</b>			
1.1	Внесение изменения в приказ № 63/1/ОД от 26 апреля 2021 года в связи со сменой членов комиссии	Антикоррупционная комиссия	По мере необходимости
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Директор, юристконсульт	Январь 2024г.
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юристконсульт	постоянно
1.4	Анализ обращений граждан, поступивших в Центр, а также результаты их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Центра	Антикоррупционная комиссия	Декабрь 2024г.
<b>2. Разработка и внедрение антикоррупционного механизма в рамках кадровой политики</b>			
2.1	Проведение совещаний с сотрудниками по изучению Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Юристконсульт, руководители структурных подразделений	Февраль 2024г.
2.2	Проведение проверок по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Антикоррупционная комиссия	постоянно
2.3	Проведение собрания трудового коллектива с целью отчета по исполнению коллективного договора	Антикоррупционная комиссия	2 раза в год
2.4	Введение антикоррупционной оговорки в трудовые договоры работников	Юристконсульт, отдел кадров	До конца 2024г.
2.5	Расмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещании при директоре	Директор	Постоянно

2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению законодательства	Директор	По факту	
2.7	Проверка договоров учреждения на коррупционные нарушения	Юрисконсульт	Ежемесячно в плановом порядке	
<b>3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организационной деятельности учреждения</b>				
3.1	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) и целевое использование бюджетных средств	Главный бухгалтер, бухгалтерия	Постоянно	
3.2	Обеспечение гласности и прозрачности предоставления коррупции при использовании ФЗ-44 от 05.04.2013г. « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Постоянно	
3.3	Правильность распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективность использования закупленного оборудования	Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Постоянно	
3.4	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников	Бухгалтерия, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	По мере необходимости	
3.5	Строгий учет, правильное оформление и использование пожертвований учреждению	Главный бухгалтер	Постоянно	
<b>4. Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>				
4.1	Обновление информации о деятельности на сайте учреждения	Антикоррупционная комиссия	Постоянно	
4.2	Размещение на сайте нормативно-правовых актов, инструктивно-методических материалов по антикоррупционной тематике в разделе «Противодействие коррупции»	Антикоррупционная комиссия	Постоянно	
4.3	Размещение на сайте плана мероприятий по противодействию коррупции	Антикоррупционная комиссия.	Постоянно	
4.4	Оформление информации на стенде 9 декабря в День Международной борьбы с коррупцией	Антикоррупционная комиссия	Декабрь 2024 г.	